**THỦ TỤC**

 **ĐÁNH GIÁ VÀ KIỂM SOÁT NHÀ CUNG ỨNG**

I - MỤC ĐÍCH:

Đánh giá và lựa chọn được nhà cung ứng phù hợp với yêu cầu của Công ty và thỏa mãn yêu cầu của khách hàng.

II – PHẠM VI:

Áp dụng cho các nhà cung ứng cung cấp dịch vụ, hàng hoá cho công ty có ảnh hưởng trực tiếp đến chất lượng sản phẩm của Công ty.

III – ĐỊNH NGHĨA:

Nhà cung ứng : NCU

IV – NỘI DUNG:

**1. Lưu đồ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Người thực hiện | Qui trình | Tài liệu |
| Thu thập thông tinDanh sách NCU ban đầuLập tiêu chí đánh giáTiến hành đánh giáLựa chọn NCU chính thứcTrình GĐ phê duyệtNhân viênNhân viênTrưởng phòngTrưởng phòng, Nhân viênTrưởng phòng, Trưởng phòngGiám ĐốcNhân viên |  | Biễu mẫu danh sách nhà cung ứng ban đầu1/BM-TTDGNCUTiêu chuẩn đánh giá nhà cung ứng2/BM-TTDGNCUDanh sách nhà cung ứng chính thức3/BM-TTDGNCU |

**2. Giải thích các bước đánh giá:**

* 1. Thu thập thông tin về nhà cung ứng:

Do có nhiều nhà cung ứng cùng cung cấp một hoặc nhiều chủng loại sản phẩm giống nhau, nên để có quyết định chính xác trong mối quan hệ hợp tác, Công ty thu thập các thông tin từ nhà cung ứng thông qua:

* Hệ thống quảng cáo trên báo chí, truyền thanh, truyền hình.
* Catalogue chào hàng của nhà cung ứng.
* Trực tiếp liên hệ tại cơ sở nhà cung ứng.
* Sự giới thiệu của các đơn vị khác có liên quan….
	1. Lập danh sách nhà cung ứng ban đầu:

Các nhà cung ứng được cập nhật vào danh sách nhà cung ứng ban đầu, người đánh giá phải thu thập đầy đủ thông tin theo biểu mẫu mã số: 1/BM-TTDGNCU.

* 1. Lập tiêu chí đánh giá:

Để đánh giá nhà cung ứng, Công ty xem xét các vấn đề liên quan đến nhà cung ứng như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **TIÊU THỨC ĐÁNH GIÁ** | **ĐIỂM** | **TRỌNG SỐ** |
| 0,5-1 | 1,5-2 | 2,5-3 |
| 1 | Chất lượng sản phẩm | Có sai sót ngoài quy định tạmchấp nhận được | Sai sót trong phạm vi cho phép | Đúng với thỏa thuận | 4 |
| 2 | Thời gian giao hàng | Chậm 2 ngày | Chậm 1 ngày | Giao đúng thời gian yêu cầu | 4 |
| 3 | Giá bán | Gía bán lẻ | Giá bán sĩ | Có chiết khấu theo số lượng | 4 |
| 4 | Phương thức thanh toán | Trả ngay | Trả chậm 07 đến 10 ngày | Trả chậm 15 đến 20 ngày | 2 |
| 5 | Phương thức giao hàng  | Giao tại kho bên bán trong TP | Giao tại kho bên bán trong TP | Giao tại cty | 1 |
| 6 | Sự phản hồi đối với những sự cố phát sinh | Trên 8 tiếng | Từ 4 đến 8 tiếng | Dưới 4 tiếng | 1 |
| 7 | Thời hạn đã giao dịch  | Dưới 1 năm | Từ 01 đến 03 | Từ 03 năm trở lên | 1 |
| 8 | Quy mô sản xuất | Hàng chợ | Cơ sở sản xuất | Công ty | 1 |
| 9 | Số lượng hàng hóa tối đa đáp ứng yêu cầu công ty  | Chỉ đáp ứng < 50% số lượng | Đáp ứng từ 50 -< 100% | Không giới hạn | 1 |
|  | Tổng cộng |  |  |  | **19** |

Ghi chú: Đối với nhà cung ứng mới, không đánh giá tiêu chuẩn trong phần stt là: 1, 2, 6.

Nhà cung ứng được chọn phải đáp ứng đủ 02 điều kiện:

* Điểm trung bình > 1.5 điểm. Điểm trung bình = (Tổng điểm \* hệ số ) / tổng hệ số.
* Điểm chất lượng > 1.5 điểm

Tiêu chuẩn đánh giá thực hiện theo biểu mẫu: 2/BM-TTDGNCU.

* 1. Tiến hành đánh giá NCU theo tiêu chí đã chọn.
* Sau khi xem xét và đánh giá tiềm năng của từng nhà cung ứng, Người đuợc phân công đánh giá sẽ tiến hành phân loại chọn lọc nhà cung ứng dựa vào tiêu chuẩn đánh giá nhà cung ứng, các chuẩn mực lựa chọn, đánh giá và đánh giá lại.
* Thăm quan nhà xưởng và đánh giá trực tiếp sơ sở vật chất, giấy phép thành lập, kinh doanh và khả năng của nhà cung ứng.
	1. Lập danh sách nhà cung ứng chính thức:

Danh sách nhà cung ứng được chọn phải lập theo thứ tự từ kết quả đánh giá theo biểu mẫu mã số: 3/BM-TTDGNCU.

* 1. Trình Giám Đốc duyệt danh sách NCU chính thức:

Giám Đốc sẽ xem xét tiêu chuẩn đánh giá nhà cung ứng, nếu không đồng ý thì thực hiện đánh giá lại, nếu đồng ý sẽ phê duyệt cho lập danh sách các nhà cung ứng được chọn lựa.

* 1. Lưu hồ sơ:

Danh sách nhà cung ứng được chọn đuợc cập nhật thường xuyên và phải duy trì hồ sơ các kết quả đánh giá và mọi hành động cần thiết phát sinh từ việc đánh giá.

***3. Đánh giá lại nhà cung ứng:***

* Trong thời gian một năm hoặc đột xuất theo yêu cầu của Giám Đốc, Công ty tiến hành đánh giá lại nhà cung ứng có tên trong danh sách nhà cung ứng chính thức và vẫn đang cung cấp hàng hoá và dịch vụ cho Công ty.
* Trình tự đánh giá được thực hiện theo thứ tự mục 4.3 ở trên.

**V - TÀI LIỆU THAM KHẢO:** không có.

**VI - PHỤ LỤC:**

* Danh sách nhà cung ứng được chọn mã số: 1/BM-TTDGNCU.
* Bảng đánh giá nhà cung ứng mã số: 2/BM-TTDGNCU.
* Danh sách nhà cung ứng chính thức mã số: 3/BM-TTDGNCU.

🙝▯🙟

DANH SÁCH NHÀ CUNG ỨNG ĐƯỢC CHỌN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stt | Tên nhà cung ứng | Người liên hệ | Địa chỉ | Dịch vụ/sản phẩm cung cấp | Ghi chú |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Ngày…….. tháng…….năm………

 Trưởng phòng Người đánh giá

DANH SÁCH NHÀ CUNG ỨNG CHÍNH THỨC

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stt | Tên nhà cung ứng | Sản phẩm ,dịch vụ cung cấp | Địa chỉ | Tel | Người liên hệ | Ngày đánh giá lại | Ghi chú |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Phê duyệt Ngày…….. tháng…….năm………

 Giám Đốc Trưởng phòng Người đánh gía

BẢNG ĐÁNH GIÁ NHÀ CUNG ỨNG

Tên nhà cung ứng :…………………………………………………………………………..

Mặt hàng cung cấp :…………………………………………………………………………

Người liên lạc :………………………………………………………………………….

Địa chỉ :…………………………………………………………………………... Điện thoại :…………………………………….Fax……………………………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | TIÊU THỨC ĐÁNH GIÁ | **NỘI DUNG THU THẬP** | **ĐIỂM** | **TRỌNG SỐ** | **ĐIỂM\*****HSỐ** |
| 1 | Chất lượng sản phẩm |  |  | 4 |  |
| 2 | Thời gian giao hàng |  |  | 4 |  |
| 3 | Giá bán |  |  | 4 |  |
| 4 | Phương thức thanh toán |  |  | 2 |  |
| 5 | Phương thức giao hàng  |  |  | 1 |  |
| 6 | Sự phản hồi đối với những sự cố phát sinh |  |  | 1 |  |
| 7 | Thời hạn đã giao dịch  |  |  | 1 |  |
| 8 | Quy mô sản xuất |  |  | 1 |  |
| 9 | Số lượng hàgn hóa tối đa đáp ứng yêu cầu công ty  |  |  | 1 |  |
|  | Tổng cộng |  |  | **19** |  |
| Điểm Trung bình = (Tổng điểm \* hệ số ) / tổng hệ số =  |

Chọn Không chọn

 Phê duyệt Ngày….. tháng…….năm……

 Giám Đốc Trưởng phòng Người đánh gía