**ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC**

***Kính gửi* : Ban Giám Đốc Công Ty TNHH Tư vấn & Dịch vụ Kỹ thuật Công Nghệ Xanh An Giang**

 **Phòng Hành chánh – Nhân** **sự**

Tôi tên là :

Chức vụ : Bộ phận :

Nay tôi làm đơn này, kính xin BGĐ cho tôi được thôi việc kể từ ngày …………….

Lý do : . ……………

Tôi đã bàn giao công việc cho :...................Bộ phận : ................................

Các công việc được bàn giao :

Tôi cam đoan là đã bàn giao công việc lại cho bộ phận có liên quan trước khi nghỉ việc.

Rất mong Ban Giám đốc xem xét và chấp thuận cho tôi được phép thôi việc. Tôi xin chân thành cảm ơn.

|  |  |
| --- | --- |
| Trưởng bộ phận | Người làm đơn |
| Phòng HCNS | Ban Giám đốc |