|  |  |
| --- | --- |
| **BM.08.01**  **23/08/2019**    **Công ty TNHH Tư vấn & Dịch vụ Kỹ thuật Công Nghệ Xanh An Giang  Phòng Nhân Sự *(HR Dept)*** | ***(Form No.)* BM.08.03**  15/05/2004 |
| **PHIẾU YÊU CẦU TUYỂN DỤNG *(RECRUITMENT REQUESTING FORM)***  *(Áp dụng cho vị trí cao cấp, nhân viên văn phòng và phân xưởng – Apply for Senior, Office Staff and Workshop Applicants)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I- YÊU CẦU CHUNG *(General Requirements)*** | | | |
| Phòng ban/ Bộ phận *(Dept/Sec)*: | | | Trình độ học vấn *(Education Level)*:   12/12 *(High School)*   Trung cấp *(Middle Level School)*   Cao đẳng *(College)*   Đại học *(University)*   Trên đại học *(Postgraduate)* |
| Vị trí tuyển dụng *(Position)*: | | |
| Giới tính *(Sex)*:  Nam *(Male)*  Nữ *(Female)* | Tuổi *(Age)*: | |
| Ngoại hình *(Appearance)*:  Cần *(Necessary)*   Tương đối *(Uncertain)*   Không cần *(Unnecessary)* | | |
| Kinh nghiệm làm việc *(Working Experience)*:   Dưới 1 năm *(Under 1 year)*   Từ 1 đến dưới 2 năm *(From 1 to 2 years)*   Từ 2 đến dưới 3 năm *(From 2 to 3 years)*   Từ 3 đến 5 năm *(From 3 to 5 years)*   Trên 5 năm *(Over 5 years)*   Không cần *(Unnecessary)* | | | CHUYÊN MÔN *(Specialities)*: |
| MÔ TẢ CÔNG VIỆC CƠ BẢN *(Description of Basic Work)*: | | | |
| **II- YÊU CẦU VỀ KỸ NĂNG *(Skill Requirements)*** | | | |
| *1/ Trình độ ngoại ngữ (Lanaguage Skills):*  + Tiếng Anh *(English)* :  Level A  Level B  Level C  Unnecessary  + Tiếng Pháp *(Frech)* :  Level A  Level B  Level C  Unnecessary  + Tiếng Hoa *(Chinese)* :  Level A  Level B  Level C  Unnecessary  + Khác *(Others)*\_\_\_\_\_ :  Level A  Level B  Level C  Unnecessary | | | |
| *2/ Trình độ vi tính (Computer Skills):*   Word  Powerpoint   Excel  Internet   Access  Solomon   Khác *(Others)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | *3/ Lập kế hoạch (Planning):*   Tuần *(Weekly)*  Năm *(Yearly)*   Tháng *(Monthly)*  Trên 01 năm *(Over yearly)*   Qúy *(Quarterly)* | |
| *4/ Tính sáng tạo (Creative):*   Tạo ra những cải tiến nhỏ trong phạm vi công việc.  *(Create improvements in field of operations)*   Tạo ra những cải tiến nhỏ trong phạm vi của bộ phận  *(Create improvements in field of department)*   Tạo ra những kiểu dáng sản phẩm mới cho Công ty  *(Create new styles/models of product)*   Tạo ra nhãn hiệu, bao bì có sức thu hút  *(Create attractive trade mark, brand name, packages)*   Tạo ra những sản phẩm mới cho Công ty  *(Create new products)*   Có những ý tưởng mới về loại hình kinh doanh, quản lý  *(Initiate new ideas of business, management type)* | | *5/ Hiểu biết (Comprehensive):*   Hiểu rõ các mệnh lệnh, chỉ thị liên quan đến công việc  *(Understand clearly orders, instructions of working)*   Hiểu rõ các kế hoạch làm việc của nhóm hoặc bộ phận  *(Understand clearly working plans of group or dept.)*   Có thể nắm bắt, cập nhật thông tin liên quan đến công việc  *(Understand, update information of working)* | |

|  |  |
| --- | --- |
| *6/ Khả năng giải quyết công việc(Ability to solve problem):*   Công việc cần giải quyết nhanh chóng, chính xác  *(Solve the work quickly, accurately)*   Công việc cần giải quyết cẩn thận, tỷ mỉ  *(Solve the work carefully, in detailed)*   Công việc cần giải quyết trong thời hạn được quy định  *(Solve the work in the time-limit)* | *7/ Khả năng phán quyết (Ability to make decision):*   Công việc không cần phán quyết   *(Unnecessary to make decision)*   Khi có các hướng dẫn/ chỉ thị chung cần đưa ra các quyết định tác động đến kết quả làm việc của bộ phận/ Công ty  *(Ability to make decision that can impact on the results of sec./company)* |
| *8/ Khả năng thuyết phục (Ability to pursuade) :*   Không cần thuyết phục người khác  *(Unnecessary to pursuade others)*   Cần thuyết phục các thành viên trong nhóm/ bộ phận  *(Need to persuade other members in group/sec.)*   Cần thuyết phục số lượng khách hàng khó tính  *(Need to persuade amount of fastidious customers)*   Cần thuyết phục cấp dưới hoặc số lượng lớn công nhân  *(Need to persuade juniors or amount of workers)* | *9/ Năng lực lãnh đạo (Ability to lead):*   Không cần *(Unnecessary)*   Lãnh đạo một nhóm *(Lead one group)*   Lãnh đạo một phòng ban/ bộ phận *(Lead one Dept./Se.c)*   Lãnh đạo trên 300 người *(Lead over 300 staffs)*   Lãnh đạo một Công ty *(Lead a company)* |
| **III- SỨC KHỎE *(Health)*** | |
|  Cần thể hình *(Body)*: Cao *(Height)*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m; Nặng *(Weight)*:­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kg   Cần sức lực đặc biệt *(Special Strength Requirement)*   Sức khỏe đủ đảm bảo cho công việc *(Physical fitness for working)*   Không cận thị *(Bright eyes – not being myopic)* | |
| **IV- GIAO TIẾP *(Communication)*** | |
|  Không cần giao tiếp với bên ngoài  Cần giao tiếp với nhiều người trong Công ty  *(Unnecessary to communicate outside) (Need to communicate with many people in company)*   Cần giao tiếp với khách hàng trong và ngoài nước  Cần tiếp xúc với các cơ quan báo đài, truyền thông  *(Need to communicate with local and foreign customers) (Need to contact with media)*   Cần tiếp xúc với các cấp chính quyền địa phương, trung ương  *(Need to contact with local and central authorities)* | |

\* ***Ghi chú (Notes):***

- Anh/ chị điền trực tiếp trên mẫu form *(Fill directly on the form)*

- Chọn và đánh dấu (x) vào ô tương ứng *(Choose and cross in correclative boxes)*

*Ngày (Date) \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm 200 \_\_\_*

**Trưởng bộ phận/ phòng ban  
 *(Chief of Dept/Sec)***