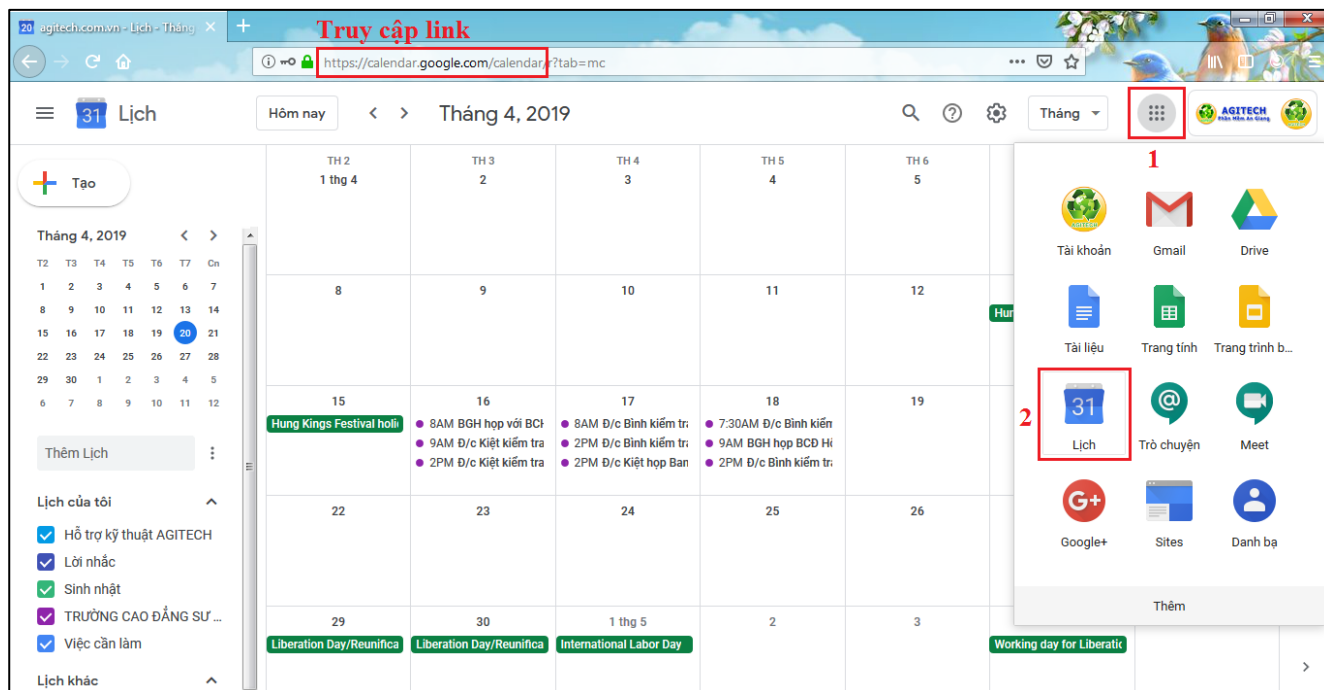


## HƯỚNG DẪN QUẢN TRỊ WEBSITE – NÂNG CAO

### I. Hướng dẫn tạo và nhúng lịch Google (Google Calendar) vào website:

Trước tiên bạn cần truy cập vào trang quản lý lịch của Google bằng cách click vào mục các ứng dụng của Google (số 1 hình 1.1) rồi chọn Lịch (số 2 hình 1.1).

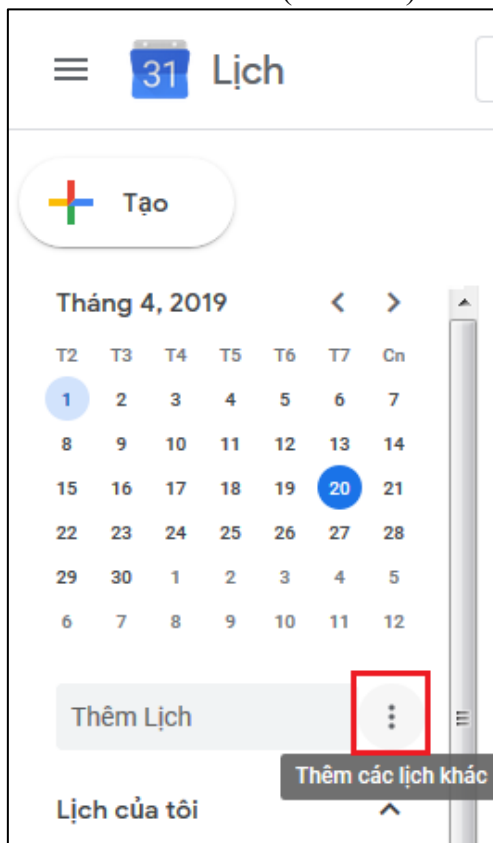
Hoặc truy cập vào link sau: <https://calendar.google.com>



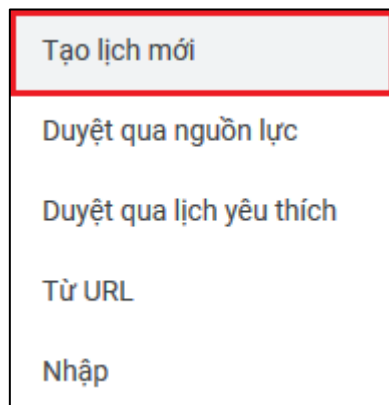
Hình 1.1: Hướng dẫn truy cập vào quản lý lịch Google.

#### 1. Tạo lịch mới:

- **Bước 1:** Click vào nút 3 chấm menu bên trái (hình 1.2) rồi chọn **Tạo lịch mới** (hình 1.3).



Hình 1.2: Chọn menu thêm lịch.

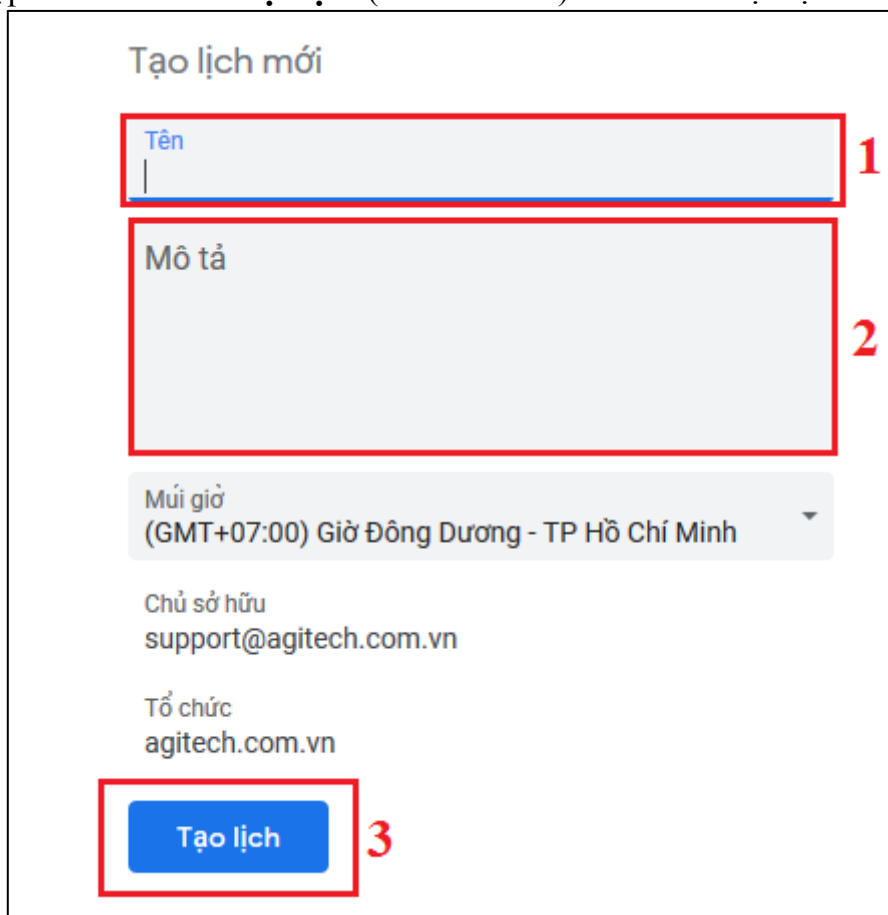


A vertical menu with five options. The top option, 'Tạo lịch mới', is highlighted with a red border. The other options are 'Duyệt qua nguồn lực', 'Duyệt qua lịch yêu thích', 'Từ URL', and 'Nhập'.

- Tạo lịch mới
- Duyệt qua nguồn lực
- Duyệt qua lịch yêu thích
- Từ URL
- Nhập

Hình 1.3: Chọn tạo lịch mới.

- **Bước 2:** Nhập tiêu đề lịch (số 1 hình 1.4), nhập mô tả lịch (số 2 hình 1.4) mục này không bắt buộc nhập. Click vào nút **Tạo lịch** (số 3 hình 1.4) để hoàn tất tạo lịch mới.



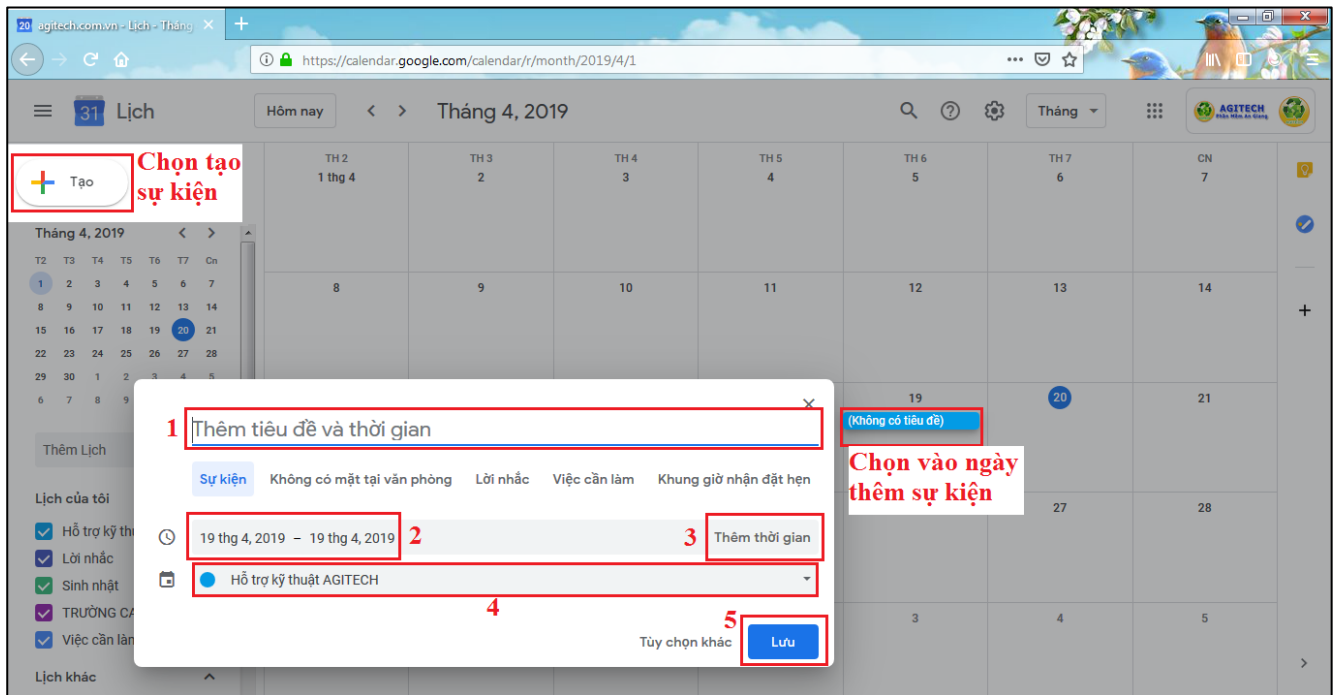
The 'Tạo lịch mới' form contains the following elements: a title input field (labeled 1), a description text area (labeled 2), a time zone dropdown menu showing '(GMT+07:00) Giờ Đông Dương - TP Hồ Chí Minh', the owner email 'support@agitech.com.vn', the organization 'agitech.com.vn', and a blue 'Tạo lịch' button (labeled 3).

Hình 1.4: Nhập thông tin và tạo lịch.

## 2. Tạo sự kiện cho lịch:

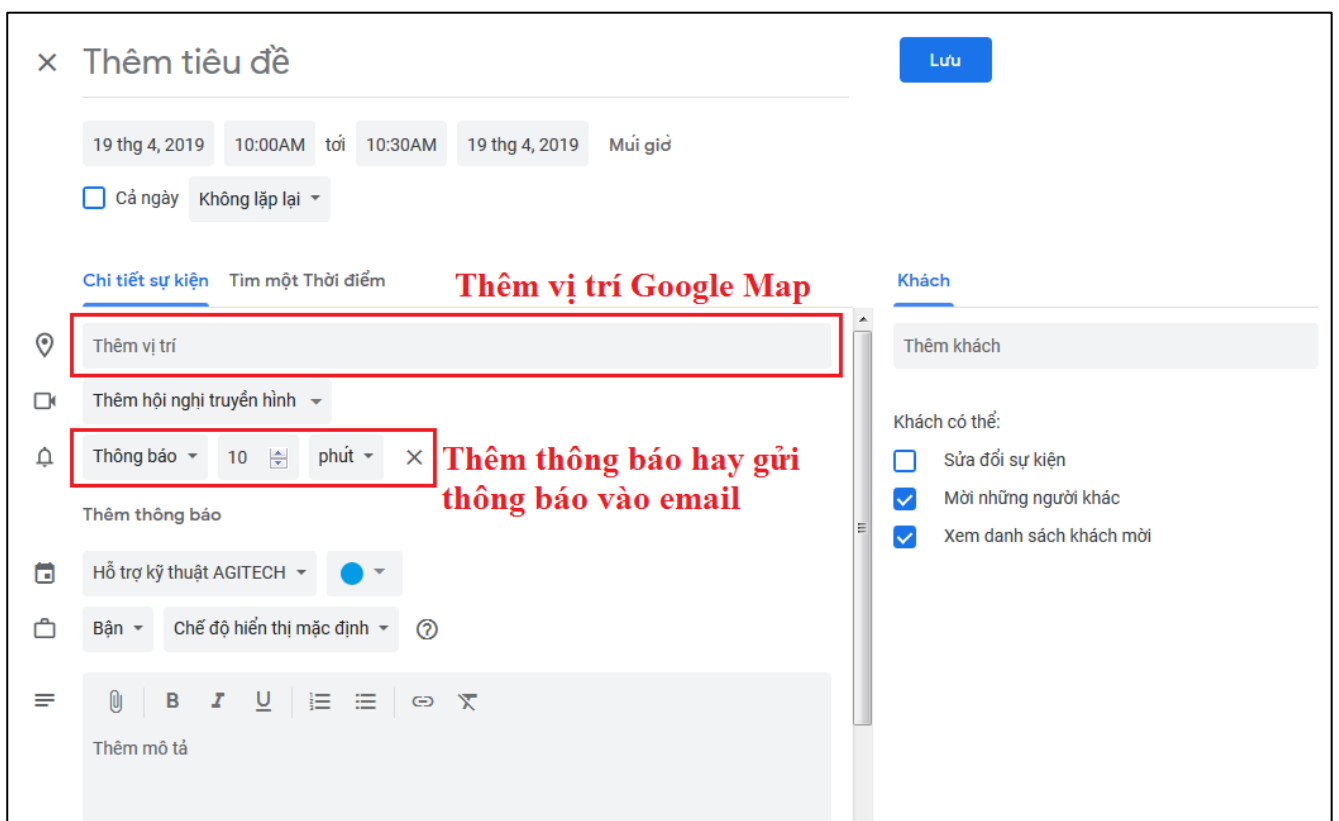
Click vào nút **Tạo** hoặc click vào ngày trong bảng lịch để tạo sự kiện mới cho lịch (hình 1.5). Sau đó nhập thông tin gồm:

- + Tiêu đề (số 1 hình 1.5).
- + Chọn ngày bắt đầu và ngày kết thúc (số 2 hình 1.5).
- + Chọn thêm chi tiết giờ phút (số 3 hình 1.5).
- + Chọn lịch được thêm sự kiện (số 4 hình 1.5).
- + Chọn tạo để hoàn tất thêm sự kiện lịch (số 5 hình 1.5).



Hình 1.5: Hướng dẫn tạo sự kiện cho lịch.

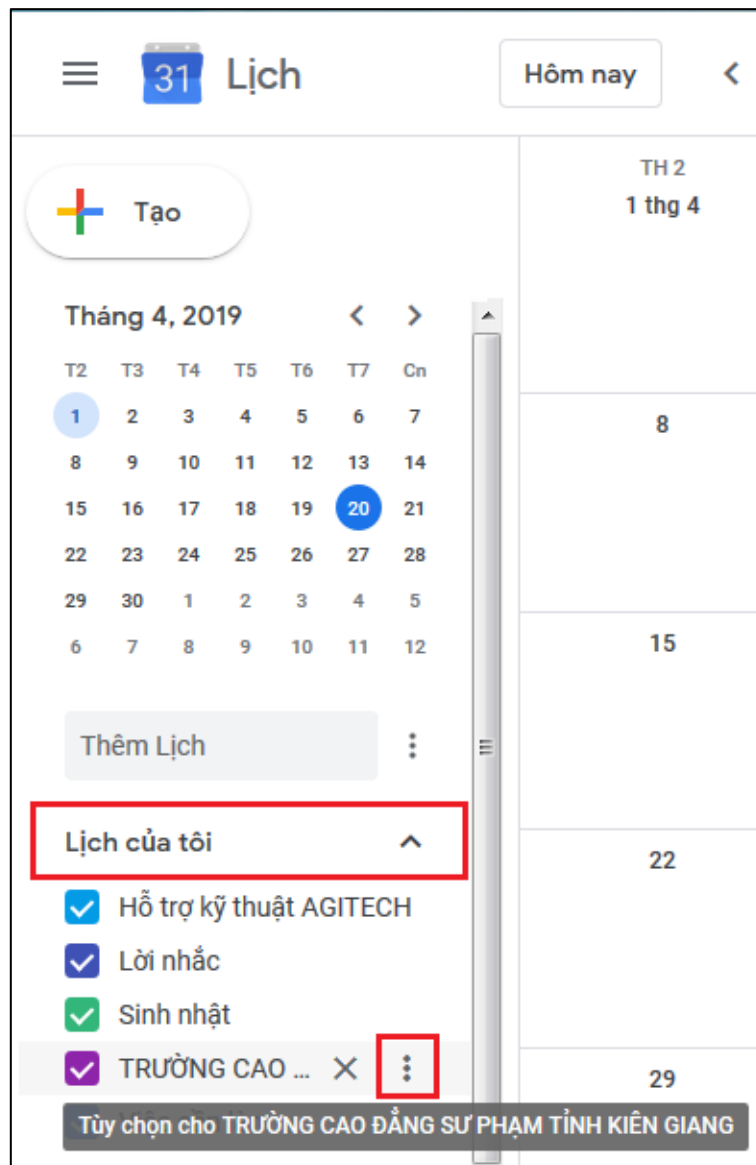
Ngoài ra có thể thêm những cấu hình khác cho lịch bằng cách click vào nút **Tùy chọn khác** kế nút Lưu (hình 1.5). Thông tin nhập tùy chọn khác sẽ hiển thị như hình 1.6.



Hình 1.6: Thêm sự kiện cho lịch với dạng tùy chọn khác.

### 3. Lấy link nhúng lịch vào website:

- **Bước 1:** Trong menu bên trái “**Lịch của tôi**” bạn click vào dấu 3 chấm bên phải của lịch (hình 1.7) rồi chọn “**Cài đặt và chia sẻ**” (hình 1.8).

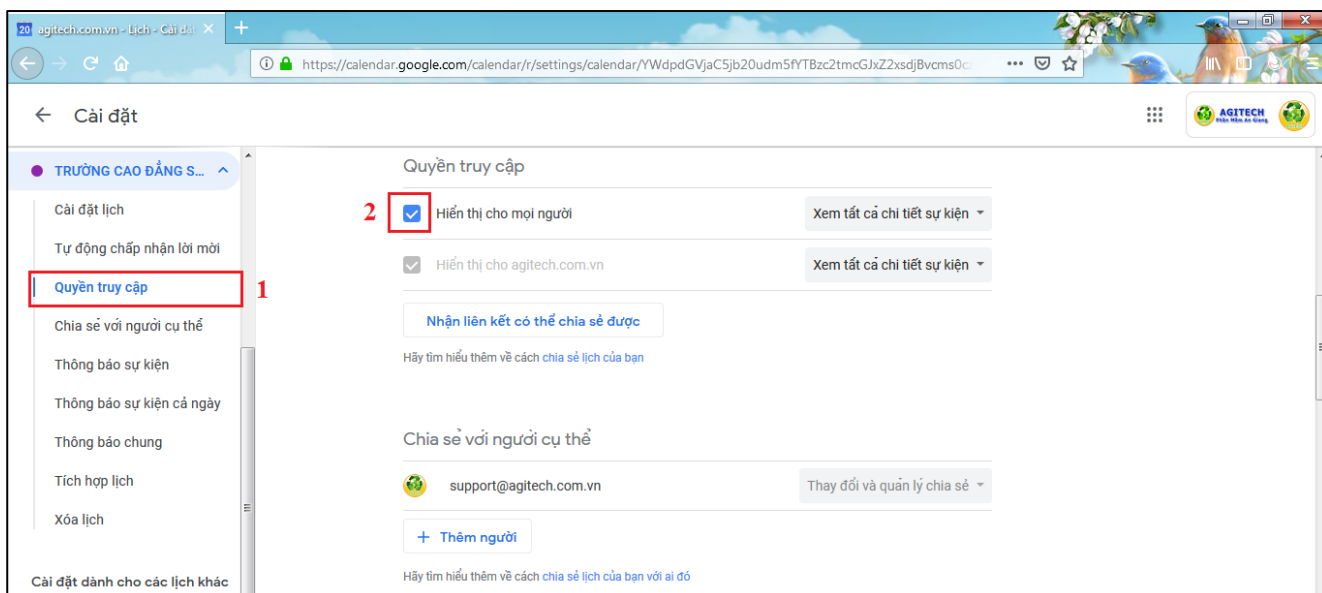


Hình 1.7: Chọn lịch cần nhúng.



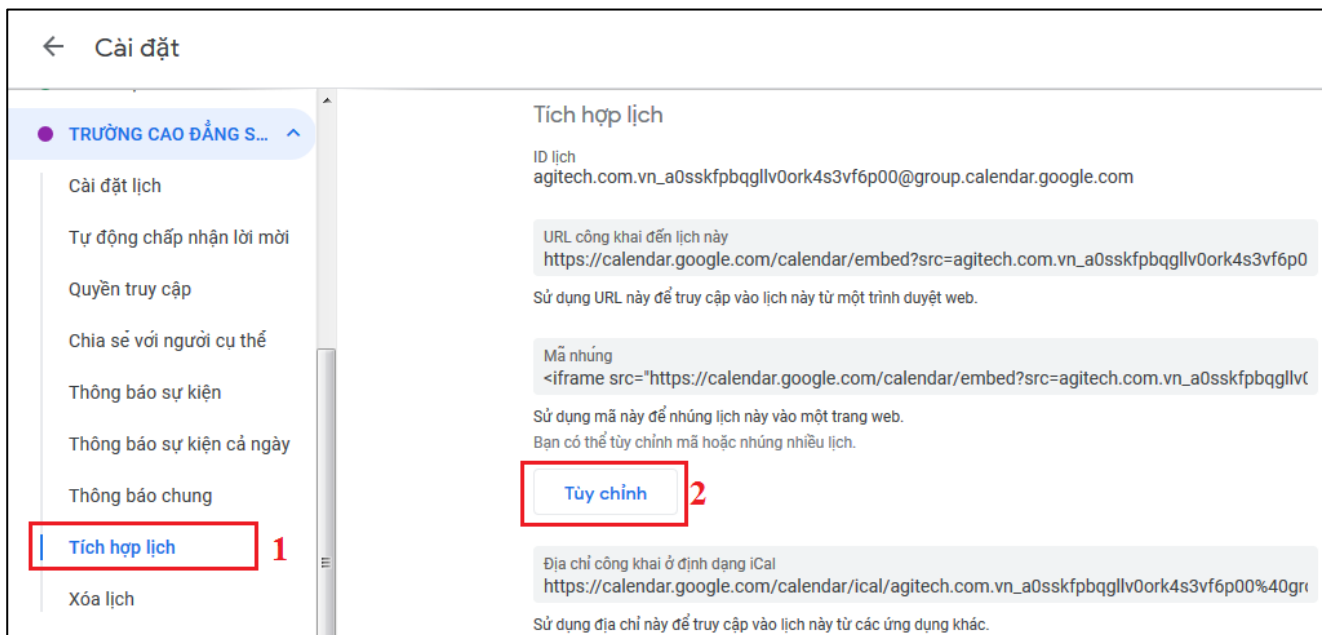
Hình 1.8: Chọn cấu hình cho lịch.

- **Bước 2:** Chọn cài đặt cho phép mọi người có thể xem lịch bằng cách click vào menu bên trái “**Quyền truy cập**” (số 1 hình 1.9) rồi check vào ô “**Hiển thị cho mọi người**” (số 2 hình 1.9).



Hình 1.9: Chọn cấu hình quyền xem lịch.

- **Bước 3:** Click vào menu bên trái “**Tích hợp lịch**” (số 1 hình 1.10) rồi click vào nút “**Tùy chỉnh**” (số 2 hình 1.10). Sẽ xuất hiện một trang để cấu hình lấy mã nhúng vào trang web.



Hình 1.10: Chọn đến trang lấy mã nhúng lịch.

**- Bước 4: Cấu hình và lấy mã nhúng theo ý muốn của bạn (hình 1.11).**

**Hình 1.11: Cấu hình và lấy mã nhúng.**

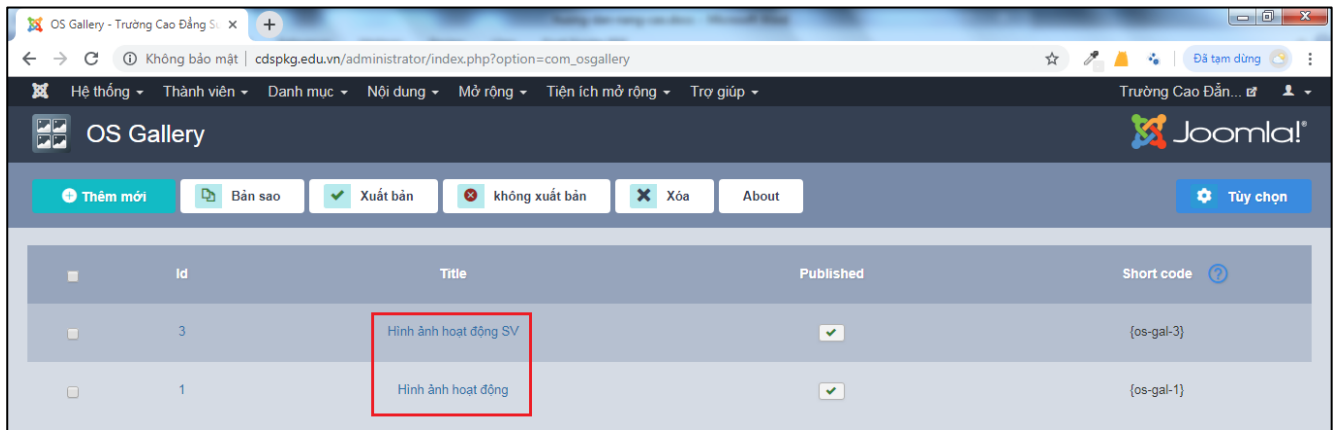
**II. Hướng dẫn quản lý hình ảnh menu “Hình ảnh hoạt động” của menu “Giới thiệu” và “Góc sinh viên”:**

Tại trang quản trị website chọn menu “**Mở rộng**” rồi chọn tiếp “**OS Gallery**” (hình 2.1).

**Hình 2.1: Chọn quản lý hình ảnh hoạt động.**

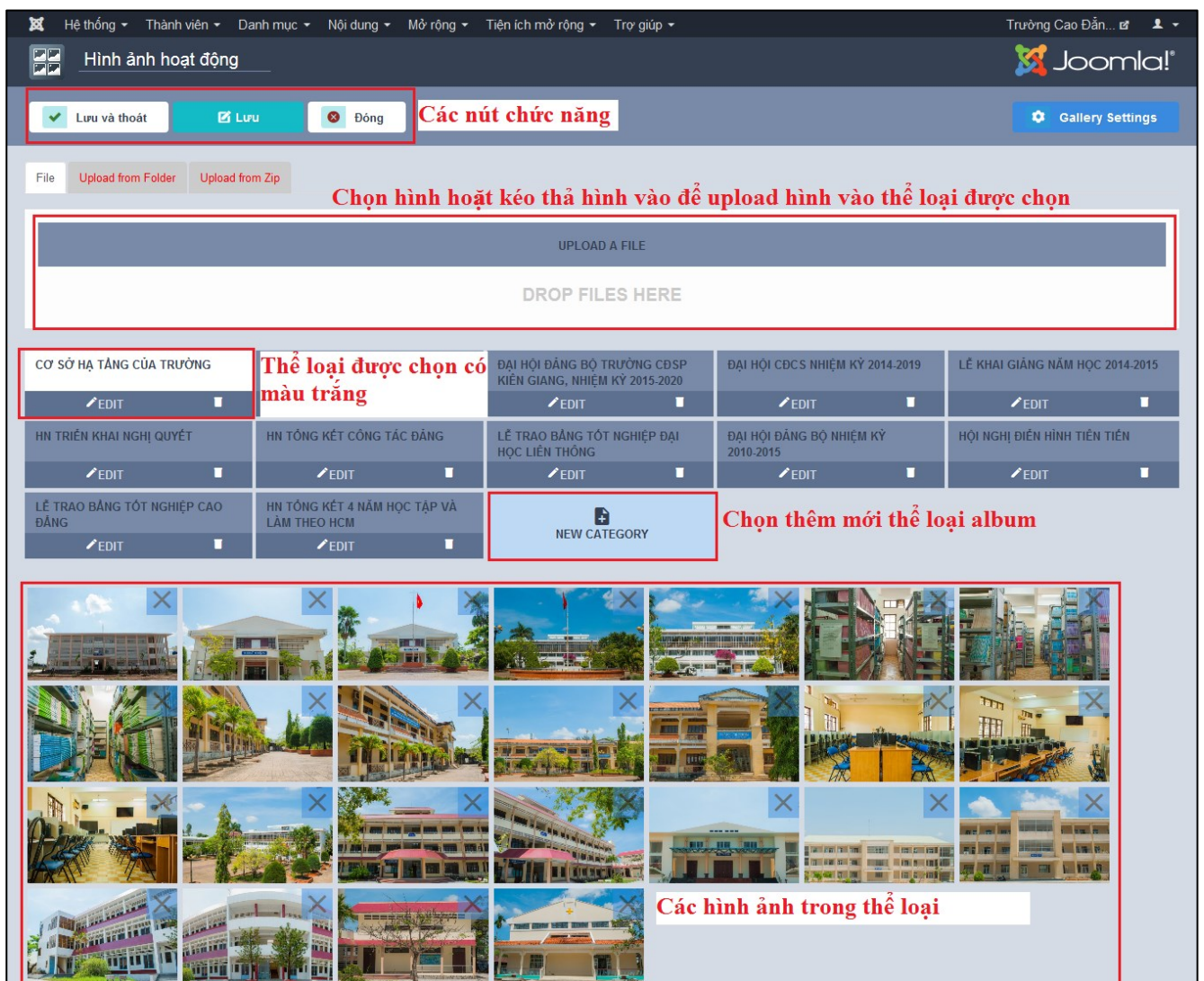
Tại đây có 2 album ảnh được tạo, cả 2 được lấy hiển thị trong “**Hình ảnh hoạt động**” của menu “**Giới thiệu**”. Riêng menu “**Hình ảnh hoạt động**” của menu “**Góc sinh viên**” chỉ lấy album ảnh tên “**Hình ảnh hoạt động SV**”. Chỉnh sửa album bằng cách click vào tên album (hình 2.2).





**Hình 2.2: Chọn tiêu đề album cần cập nhật.**

Trong quản lý có thể thêm thể loại hình ảnh và upload thêm hình ảnh cho thể loại hình ảnh được chọn. Xem chi tiết hình 2.3.



**Hình 2.3: Quản lý album hình ảnh hoạt động.**

----- Hết -----

**CHI TIẾT VUI LÒNG LIÊN HỆ:**

**CÔNG TY TNHH TV & DVKT CÔNG NGHỆ XANH AN GIANG**

Địa chỉ: 34A Bùi Văn Danh, Phường Mỹ Xuyên, TP. Long Xuyên, An Giang

Điện thoại: 02966.555.226

Email (kỹ thuật): [support@agitech.com.vn](mailto:support@agitech.com.vn)

Website: <http://agitech.com.vn>