|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Phần** | **Nội dung đào tạo** | **Đối tượng** | **Cấp đào tạo** | **Địa điểm** | **Thời lượng** | **Thời gian dự kiến tháng** | **Người soạn bài** | **Giảng viên** |
| **(ngày)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **Kỹ năng cá nhân** | Rèn luyện cá nhân |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Quản lý thời gian |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Làm việc theo Nhóm |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nghệ thuật giao tiếp |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| WO theo phương pháp tư duy sáng tạo |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kỹ năng giao việc, uỷ quyền |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nghệ thuật đàm phán |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Quản lý tình huống |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kỹ năng làm việc/sản phẩm** | Làm việc theo quy trình |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Công tác Nhân lực - Hệ thống |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Quản lý chất lượng |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kế toán chuyên ngành |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kỹ năng bán hàng + kiến thức SP chuyên ngành (kinh doanh OX) |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kỹ năng bán nhà + kiến thức SP chuyên ngành (kinh doanh BĐS) |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Chăm sóc khách hàng |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Đánh giá chất lượng nội bộ |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Quản lý triển khai dự án BĐS và các vấn đề pháp lý liên quan |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Quản lý Tài Chính Công ty |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kỹ năng tổ chức** | Đào tạo hội nhập (Lịch sử và văn hoá công ty, sổ tay nhân viên, qui chế làm việc) |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HĐT, HĐH, HC  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VHM |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Quản lý công ty từ Khá lên Xuất sắc |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Quản lý nhân sự (chính sách nhân sự) và các vấn đề pháp lý có liên quan |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S1, S2, S3 |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Xây dựng phong cách lãnh đạo Công ty |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ngày …… tháng …… năm …….***DUYỆT** | *Ngày …… tháng …… năm …….***GIÁM ĐỐC TCHC** |