|  |  |
| --- | --- |
|   **BM.08.01** **23/08/2019** **Công ty TNHH Tư vấn & Dịch vụ Kỹ thuật Công Nghệ Xanh An Giang Phòng Nhân Sự *(HR Dept)*** | ***(Form No.)* BM.08.03**15/05/2004 |
| **PHIẾU YÊU CẦU TUYỂN DỤNG*(RECRUITMENT REQUESTING FORM)****(Áp dụng cho vị trí cao cấp, nhân viên văn phòng và phân xưởng – Apply for Senior, Office Staff and Workshop Applicants)* |

|  |
| --- |
| **I- YÊU CẦU CHUNG *(General Requirements)*** |
| Phòng ban/ Bộ phận *(Dept/Sec)*: | Trình độ học vấn *(Education Level)*: 12/12 *(High School)* Trung cấp *(Middle Level School)* Cao đẳng *(College)* Đại học *(University)* Trên đại học *(Postgraduate)* |
| Vị trí tuyển dụng *(Position)*: |
| Giới tính *(Sex)*:  Nam *(Male)*  Nữ *(Female)* | Tuổi *(Age)*: |
| Ngoại hình *(Appearance)*:  Cần *(Necessary)* Tương đối *(Uncertain)* Không cần *(Unnecessary)* |
| Kinh nghiệm làm việc *(Working Experience)*: Dưới 1 năm *(Under 1 year)* Từ 1 đến dưới 2 năm *(From 1 to 2 years)* Từ 2 đến dưới 3 năm *(From 2 to 3 years)* Từ 3 đến 5 năm *(From 3 to 5 years)* Trên 5 năm *(Over 5 years)* Không cần *(Unnecessary)* | CHUYÊN MÔN *(Specialities)*: |
| MÔ TẢ CÔNG VIỆC CƠ BẢN *(Description of Basic Work)*: |
| **II- YÊU CẦU VỀ KỸ NĂNG *(Skill Requirements)*** |
| *1/ Trình độ ngoại ngữ (Lanaguage Skills):*+ Tiếng Anh *(English)* :  Level A  Level B  Level C  Unnecessary+ Tiếng Pháp *(Frech)* :  Level A  Level B  Level C  Unnecessary+ Tiếng Hoa *(Chinese)* :  Level A  Level B  Level C  Unnecessary+ Khác *(Others)*\_\_\_\_\_ :  Level A  Level B  Level C  Unnecessary |
| *2/ Trình độ vi tính (Computer Skills):* Word  Powerpoint Excel  Internet Access  Solomon Khác *(Others)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *3/ Lập kế hoạch (Planning):* Tuần *(Weekly)*  Năm *(Yearly)* Tháng *(Monthly)*  Trên 01 năm *(Over yearly)* Qúy *(Quarterly)* |
| *4/ Tính sáng tạo (Creative):* Tạo ra những cải tiến nhỏ trong phạm vi công việc. *(Create improvements in field of operations)* Tạo ra những cải tiến nhỏ trong phạm vi của bộ phận *(Create improvements in field of department)* Tạo ra những kiểu dáng sản phẩm mới cho Công ty *(Create new styles/models of product)* Tạo ra nhãn hiệu, bao bì có sức thu hút *(Create attractive trade mark, brand name, packages)* Tạo ra những sản phẩm mới cho Công ty *(Create new products)* Có những ý tưởng mới về loại hình kinh doanh, quản lý *(Initiate new ideas of business, management type)* | *5/ Hiểu biết (Comprehensive):* Hiểu rõ các mệnh lệnh, chỉ thị liên quan đến công việc *(Understand clearly orders, instructions of working)* Hiểu rõ các kế hoạch làm việc của nhóm hoặc bộ phận *(Understand clearly working plans of group or dept.)* Có thể nắm bắt, cập nhật thông tin liên quan đến công việc *(Understand, update information of working)* |

|  |  |
| --- | --- |
| *6/ Khả năng giải quyết công việc(Ability to solve problem):* Công việc cần giải quyết nhanh chóng, chính xác *(Solve the work quickly, accurately)* Công việc cần giải quyết cẩn thận, tỷ mỉ *(Solve the work carefully, in detailed)* Công việc cần giải quyết trong thời hạn được quy định *(Solve the work in the time-limit)* | *7/ Khả năng phán quyết (Ability to make decision):* Công việc không cần phán quyết  *(Unnecessary to make decision)* Khi có các hướng dẫn/ chỉ thị chung cần đưa ra các quyết định tác động đến kết quả làm việc của bộ phận/ Công ty *(Ability to make decision that can impact on the results of sec./company)* |
| *8/ Khả năng thuyết phục (Ability to pursuade) :* Không cần thuyết phục người khác *(Unnecessary to pursuade others)* Cần thuyết phục các thành viên trong nhóm/ bộ phận *(Need to persuade other members in group/sec.)* Cần thuyết phục số lượng khách hàng khó tính *(Need to persuade amount of fastidious customers)* Cần thuyết phục cấp dưới hoặc số lượng lớn công nhân *(Need to persuade juniors or amount of workers)* | *9/ Năng lực lãnh đạo (Ability to lead):* Không cần *(Unnecessary)* Lãnh đạo một nhóm *(Lead one group)* Lãnh đạo một phòng ban/ bộ phận *(Lead one Dept./Se.c)* Lãnh đạo trên 300 người *(Lead over 300 staffs)* Lãnh đạo một Công ty *(Lead a company)* |
| **III- SỨC KHỎE *(Health)*** |
|  Cần thể hình *(Body)*: Cao *(Height)*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m; Nặng *(Weight)*:­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kg Cần sức lực đặc biệt *(Special Strength Requirement)* Sức khỏe đủ đảm bảo cho công việc *(Physical fitness for working)* Không cận thị *(Bright eyes – not being myopic)* |
| **IV- GIAO TIẾP *(Communication)*** |
|  Không cần giao tiếp với bên ngoài  Cần giao tiếp với nhiều người trong Công ty *(Unnecessary to communicate outside) (Need to communicate with many people in company)* Cần giao tiếp với khách hàng trong và ngoài nước  Cần tiếp xúc với các cơ quan báo đài, truyền thông *(Need to communicate with local and foreign customers) (Need to contact with media)* Cần tiếp xúc với các cấp chính quyền địa phương, trung ương *(Need to contact with local and central authorities)* |

\* ***Ghi chú (Notes):***

- Anh/ chị điền trực tiếp trên mẫu form *(Fill directly on the form)*

- Chọn và đánh dấu (x) vào ô tương ứng *(Choose and cross in correclative boxes)*

 *Ngày (Date) \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm 200 \_\_\_*

 **Trưởng bộ phận/ phòng ban
 *(Chief of Dept/Sec)***